附件 **应聘人员信息登记表**

**应聘岗位：1、 2、 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | | | |  | | | | | （贴照片） | | | |
| 籍 贯 |  | | 民 族 |  | | 参加工作  时 间 | | | |  | | | | |
| 出生地 |  | | 健康状况 |  | | 来深工作  时 间 | | | |  | | | | |
| 户口所在地 |  | | 婚姻状况 |  | | 身份证  号 码 | | | |  | | | | |
| 政治面貌 |  | | 身高（M） |  | | 爱好特长 | | | |  | | | | |
| 外语水平 |  | | | | | 计算机水平 | | | |  | | | | | | | | |
| 所获职称、执业资格、技能等  证书情况及获得年月 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务（岗位） | | |  | | 目前月薪（万元） | | | |  | | | 现人事档案所在地 | | | |  | | |
| 联系方式 | | | 手机 | |  | | | | | | | 电子邮件 | | | |  | | |
| 家庭电话 | |  | | | | | | | 其他方式 | | | |  | | |
| 家庭住址、邮编 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **受教育经历（从高中起填写）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年、月 | | 毕业学校、院、系 | | | | | 专业 | | | | 学历/  学位 | | | 全日制/  在职 | | | 证明人 | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **工作经历（按先后顺序填写）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年、月 | | 工作单位名称 | | | | | | 岗位/职务 | | | | | 离职原因 | | | | | 证明人 |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭成员及主要社会关系** | | | | | | | | | |
| 与本人社会关系 | 姓名 | | 出生  年月 | 民族 | 籍贯 | 学历 | 政治  面貌 | 工作单位及职务 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **近年参加培训情况** | | | | | | | | | |
| 培训班名称 | 培训起止日期 | | | 培训内容 | | | 主办机构 | | 培训结果 |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **近年奖惩情况** | | | | | | | | | |
| 奖惩名称 | 奖惩时间 | | | 奖惩批准单位 | | | 奖惩说明 | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| **求职意见** | | | | | | | | | |
| 期望薪酬 | | （1）本人能接受的**最低年薪**不少于 万元；  （2）其他要求： 。 | | | | | | | |
| 到岗位日期 | | 如被录用，本人可于 年 月 日**前**到岗。 | | | | | | | |
| 自我评价 | |  | | | | | | | |
| **个人保证** | | **本人保证以上资料全部准确属实，并可提供相关资料原件供核实；若被录用，保证入职时与其他任何单位不存在劳动关系，且不受原工作单位保密和竞业限制等约定的限制。否则，本人自愿承担一切后果，而与本单位无关。**  **应聘者签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | |

**备注：请如实填写本表各项目内容，空白部分请划斜杠。如未录用，资料恕不退还，但我们会将您的资料放入我公司人才信息库。**